

مراحل تصویب پروپوزال - دفاع و فارغ التحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- ۱) انتخاب استاد راهنما (استاد راهنما توسط دانشجو با تعیین اولویت پیشنهاد می‌گردد در صورت موافقت استاد راهنمای پیشنهادی و تایید دانشکده، استاد راهنما تعیین می‌گردد).
- ۲) تحویل پروپوزال تکمیل شده به همراه صفحه اول مقاله و امضای استاد راهنما حداقل ۴ ماه قبل از دفاع به دانشکده جهت تصویب در جلسه آموزشی-پژوهشی.
- ۳) دانشجو پس از تصویب پروپوزال در دانشکده موظف است با مراجعه به سایت Irandoc پرینت عدم تکراری بودن موضوع را به استاد راهنما تحویل دهد در صورت تایید استاد راهنما پروپوزال مذکور در Irandoc ثبت و کد رهگیری آن به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل گردد.
- ۴) ثبت عنوان پروپوزال نهایی در سیستم گلستان توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی و وارد کردن اطلاعات اساتید راهنما و مشاور در سیستم.
- ۵) صدور و ابلاغ حکم اساتید راهنما و مشاور توسط دانشکده.
- ۶) شروع به کار پایان‌نامه و اعلام گزارش پیشرفت تحصیلی هر ۴ ماه و تحویل به کارشناس تحصیلات تکمیلی.
- ۷) دانشجو ملزم به تکمیل مدارک پرونده دانشجویی (گواهی موقت کارشناسی-ریز نمرات کارشناسی و تایید تحصیلی-نامه معافیت تحصیلی از نظام وظیفه ویژه آقایان) قبل از جلسه دفاع می‌باشد.
- ۸) دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از دفاع فرم مجوز دفاع و درخواست دفاع را تکمیل و به همراه یک نسخه از پایان‌نامه جهت بررسی در جلسه آموزشی و پژوهشی دانشکده تحویل نماید.
- ۹) دانشجو موظف است پس از تصویب مجوز دفاع توسط دانشکده ۱۰ روز قبل از زمان دفاع پایان‌نامه را در اختیار داور و استاد راهنما و مشاور جهت بررسی قرار دهد.
- ۱۰) پس از جلسه دفاع دانشجو ملزم به انجام تصحیحات کمیته داوری طبق فرم تصحیحات می‌باشد و در صورت انجام آن می‌تواند فرآیند فارغ التحصیلی را آغاز کند.
- ۱۱) ثبت پایان‌نامه در سایت Irandoc و تحویل کد رهگیری به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- ۱۲) مراجعه به کارشناس تحصیلات تکمیلی برای کارهای فارغ التحصیلی.